**湖南省大学生创新创业训练计划平台**

**省厅管理员操作指南**

目录

[一、平台登录信息 3](#_Toc94023036)

[二、个人中心 3](#_Toc94023037)

[1、个人资料 3](#_Toc94023038)

[2、更换主题 3](#_Toc94023039)

[3、个人信箱 3](#_Toc94023040)

[三、平台管理 4](#_Toc94023041)

[1、系统登录管理 4](#_Toc94023042)

[2、学校管理 4](#_Toc94023043)

[3、用户管理 5](#_Toc94023044)

[4、学科管理 5](#_Toc94023045)

[四、立项管理 6](#_Toc94023046)

[1、省厅专家组设置 6](#_Toc94023047)

[2、分配省厅专家组 6](#_Toc94023048)

[3、省厅专家组评审情况 7](#_Toc94023049)

[4、省厅审核项目 8](#_Toc94023050)

[5、项目编号管理和经费管理 8](#_Toc94023051)

[6、项目调整 9](#_Toc94023052)

[五、季度报告管理 9](#_Toc94023053)

[1、分配省厅专家组 9](#_Toc94023054)

[2、省厅专家组评审情况 10](#_Toc94023055)

[3、省厅审核季度报告 10](#_Toc94023056)

[4、季度报告调整 11](#_Toc94023057)

[六、中期检查管理 11](#_Toc94023058)

[1、分配省厅专家组 11](#_Toc94023059)

[2、省厅专家组评审情况 12](#_Toc94023060)

[3、省厅审核中期检查 13](#_Toc94023061)

[4、中期检查调整 13](#_Toc94023062)

[七、结题报告管理 14](#_Toc94023063)

[1、分配省厅专家组 14](#_Toc94023064)

[2、省厅专家组评审情况 15](#_Toc94023065)

[3、省厅审核结题报告 15](#_Toc94023066)

[4、结题报告调整 16](#_Toc94023067)

[5、结打印结题管理 16](#_Toc94023068)

[八、提前结题申请 17](#_Toc94023069)

[1、省厅审核提前结题 17](#_Toc94023070)

[九、延期结题申请 18](#_Toc94023071)

[1、省厅审核延期结题 18](#_Toc94023072)

[十、项目中止申请 18](#_Toc94023073)

[1、省厅审核终止申请 18](#_Toc94023074)

[十一、汇总统计 19](#_Toc94023075)

[1、项目进度 19](#_Toc94023076)

[2、进度报告汇总 19](#_Toc94023077)

[3、中期检查汇总 20](#_Toc94023078)

[4、结题报告汇总 20](#_Toc94023079)

[5、学校项目统计 20](#_Toc94023080)

[6、校级立项项目信息上报统计 21](#_Toc94023081)

[7、校级结题项目信息上报统计 21](#_Toc94023082)

[8、省厅专家评审情况 22](#_Toc94023083)

[十二、信息门户 23](#_Toc94023084)

[1、栏目管理 23](#_Toc94023085)

[2、咨询问答管理 23](#_Toc94023086)

[十三、日志管理 24](#_Toc94023087)

[十四、平台配置 24](#_Toc94023088)

[1、批次设置 24](#_Toc94023089)

[2、日期设置 24](#_Toc94023090)

[3、学校推荐数设置 25](#_Toc94023091)

[4、专家评审指标设置 25](#_Toc94023092)

[5、流程配置 26](#_Toc94023093)

[6、省厅专家组设置 26](#_Toc94023094)

[7、季度报告次数设置 27](#_Toc94023095)

# 一、平台登录信息

省厅管理员在浏览器地址栏输入网址，选择“管理登录”模块，输入省厅管理员账号、密码、验证码，登录平台。

# 二、个人中心

## 1、个人资料

登录平台后，点击右上方，进行基本信息维护，可进行修改个人资料、修改密码等操作。也可点击“个人中心”下的“个人信息”菜单，进行基本信息维护。



## 2、更换主题

点击右上角“更换主题”按钮，可更换平台主题。

## 3、个人信箱

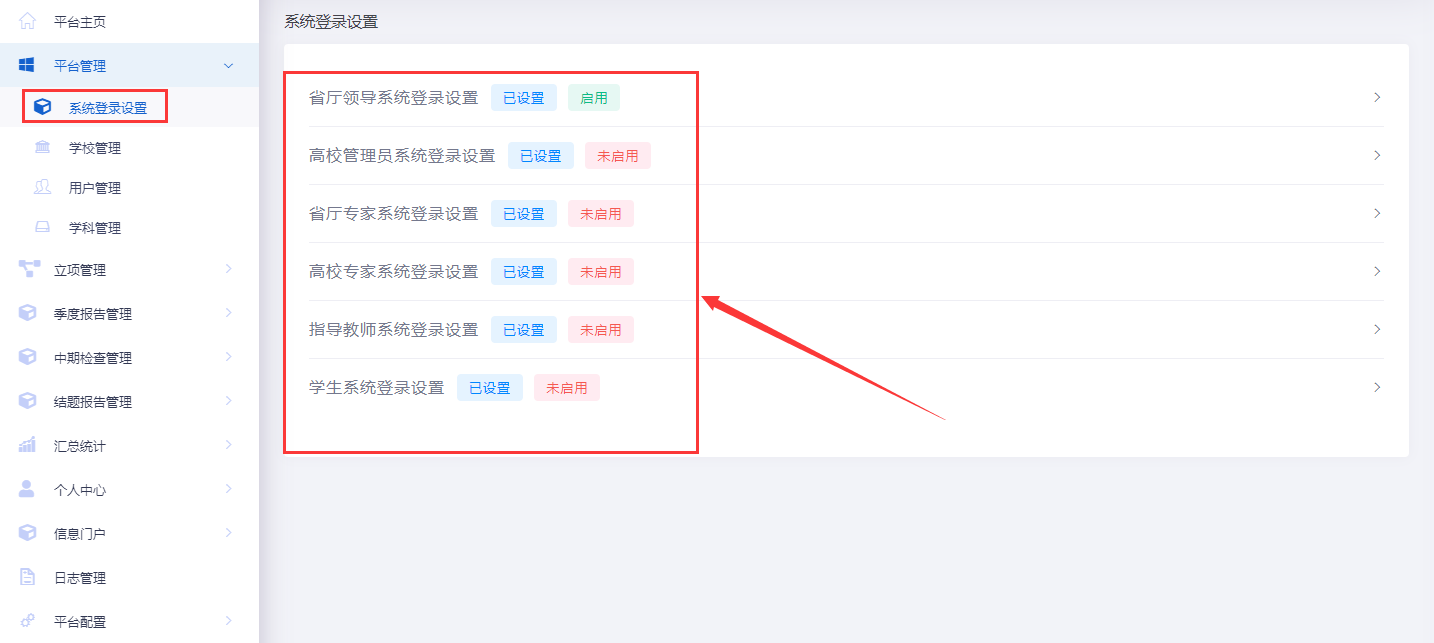
省厅管理员可以给平台内任一角色发送邮件。



# 三、平台管理

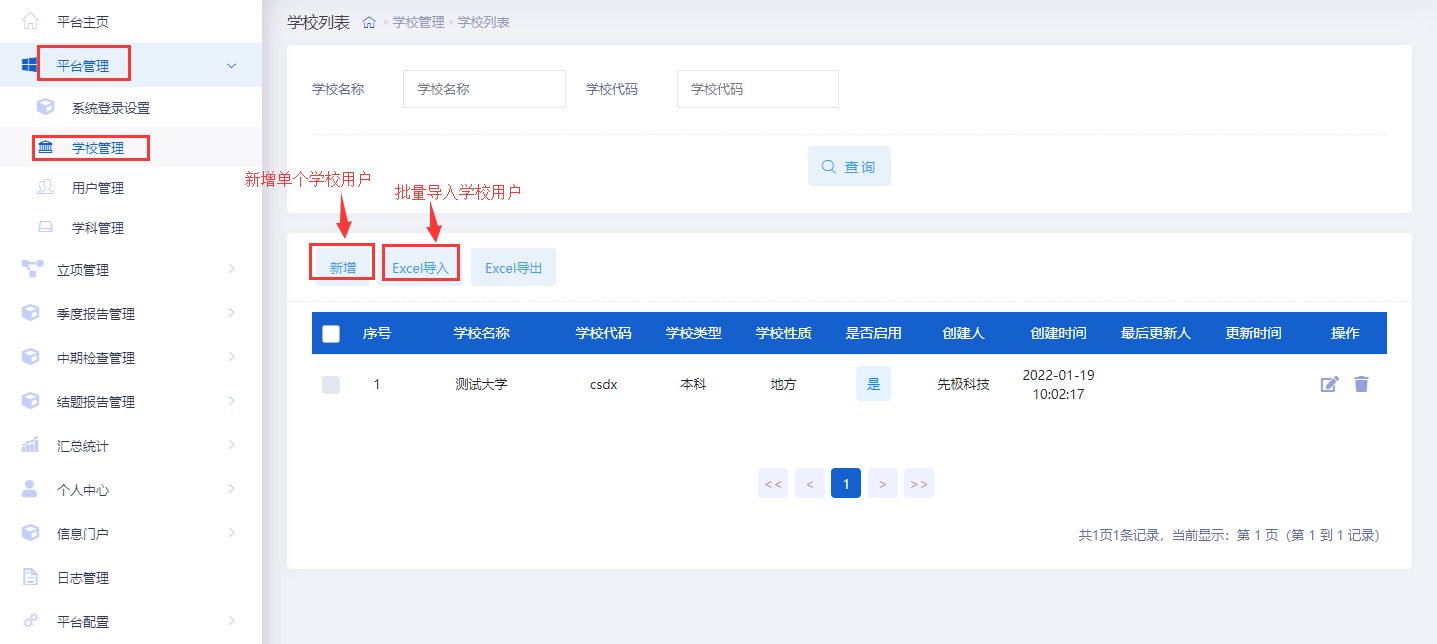
## 1、系统登录管理

点击“平台管理”下的“系统登录设置”，可设置平台内各角色登录平台的时间，若不设置则可以随时登录。



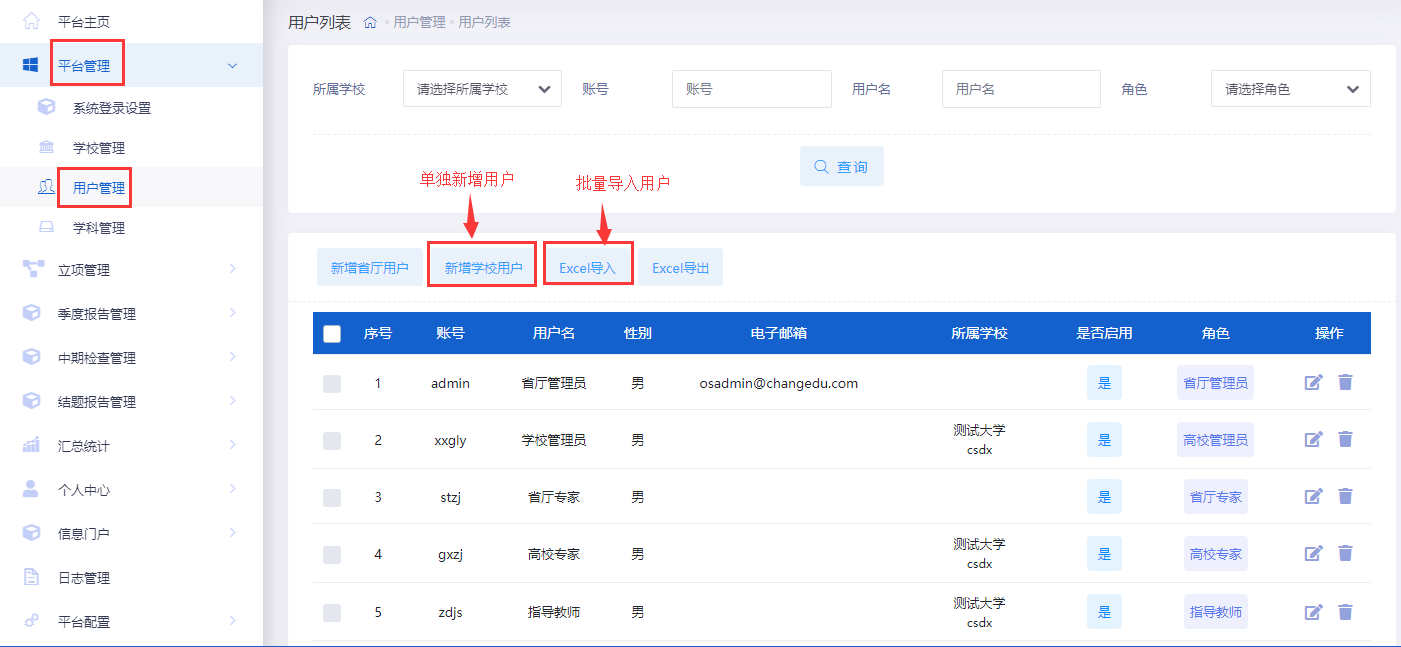
## 2、学校管理

点击“平台管理”菜单下“学校管理”菜单，点击“新增”按钮，添加本省高校。也可以点击“Excel导入”按钮，下载模板，按照模板提示填写内容，保存后导入本省高校。



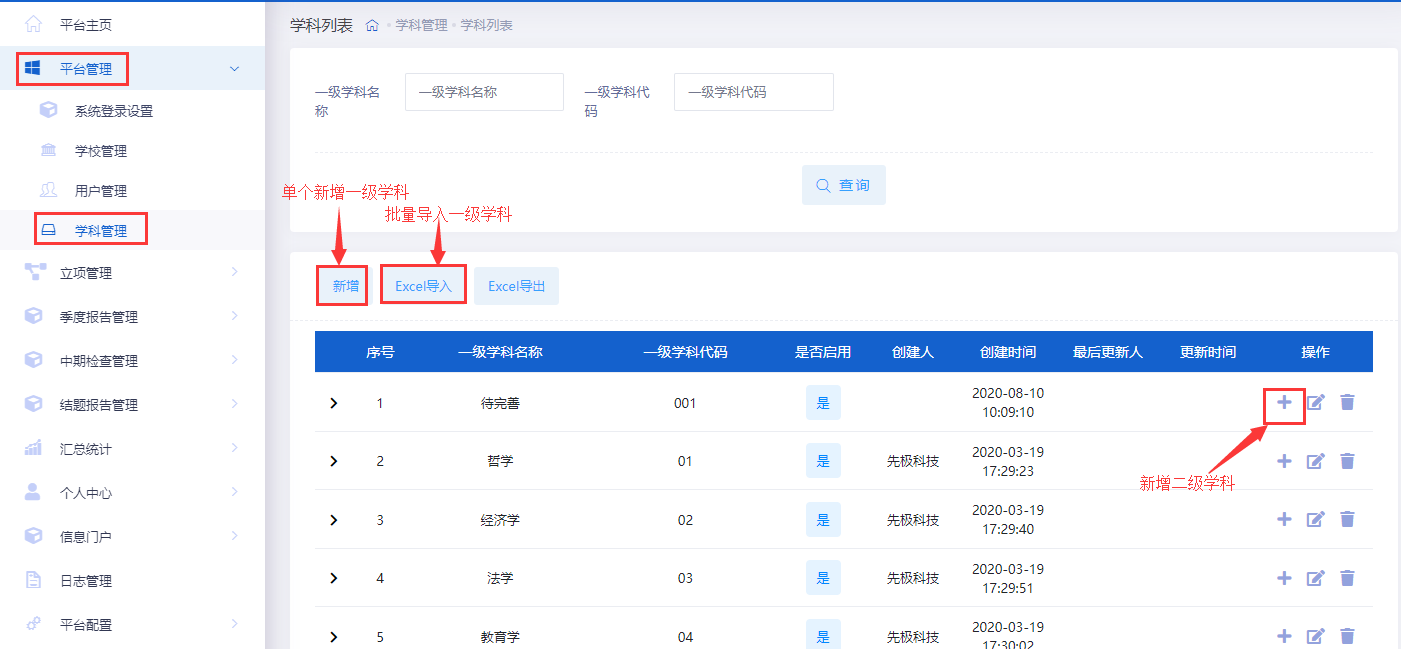
## 3、用户管理

点击“平台管理”菜单下“用户管理”二级菜单，点击“新增省厅用户”，添加省厅管理员、省厅领导和省厅专家信息；点击“新增学校用户”，添加高校管理员、高校专家、高校指导教师、学生信息。也可点击“EXCEL导入”按钮，选择导入用户角色，下载对应模板，按照模板提示将用户信息导入。



## 4、学科管理

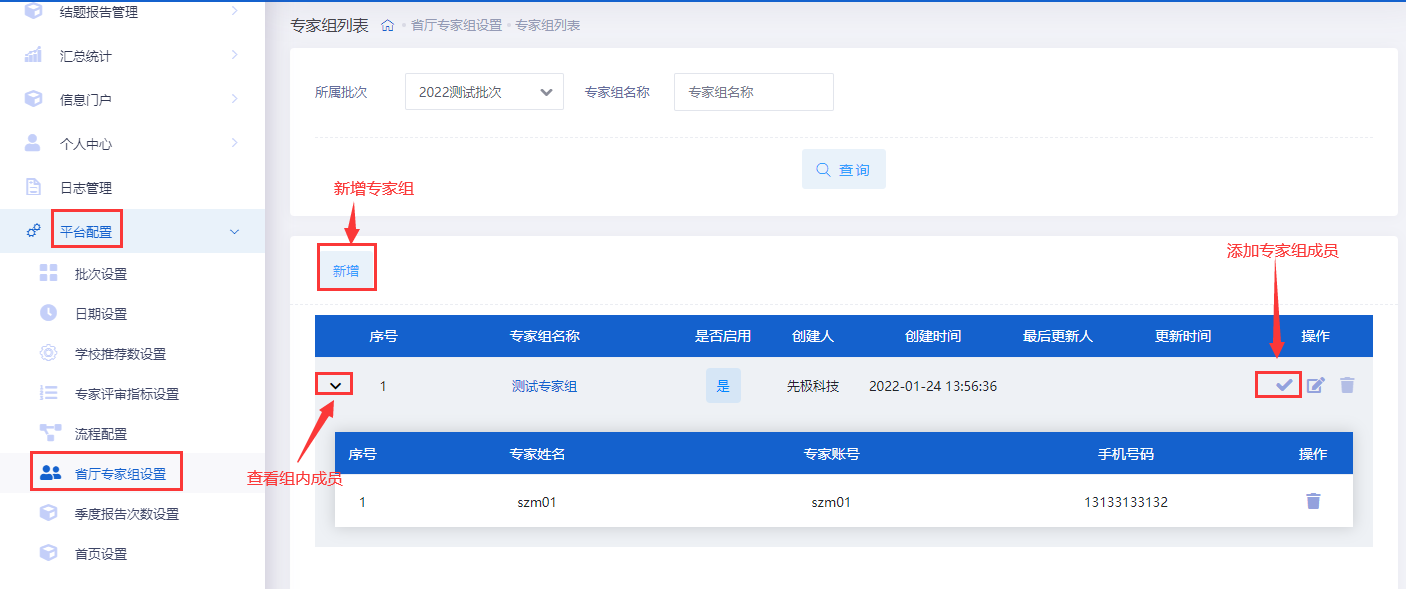
点击“平台管理”下的“学科管理”菜单，点击“新增”按钮，可以单独添加一级学科，再点击“添加”按钮，添加对应二级学科。也可通过“Excel导入”功能，将学科导入至平台中。



# 四、立项管理

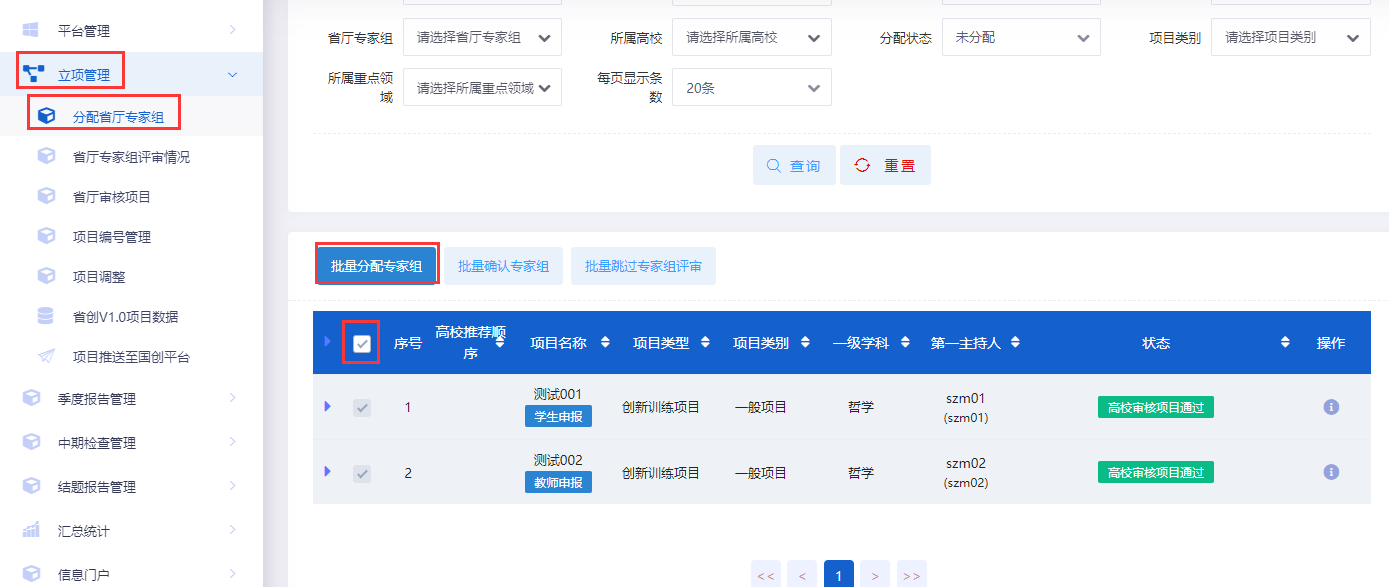
## 1、省厅专家组设置

点击“平台配置”下的“省厅专家组设置”菜单，进行新增专家组及添加专家组内成员。



## 2、分配省厅专家组

点击“立项管理”下的“分配省厅专家组”菜单，勾选需要分配的项目，点击“批量分配专家组”按钮，进入分配页面。若无专家评审环节，可直接点击“批量跳过专家评审”。进入分配页面。

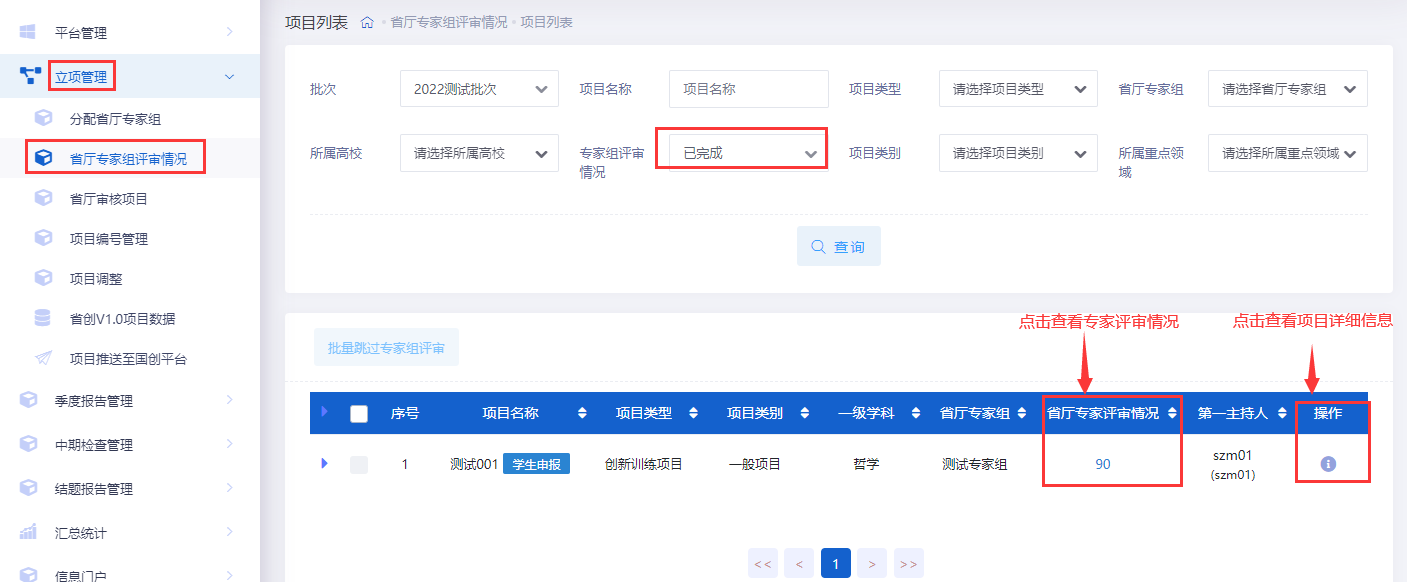


下拉专家组，点击“批量分配专家组”，未确认该专家组评审之前还可进行调整。点击“分配并确认专家组”，则不可调整。



## 3、省厅专家组评审情况

点击“立项管理”下“省厅专家组评审情况”可查看该项目的专家评审情况，点击“评审分数”可以查看每个专家的评审情况。

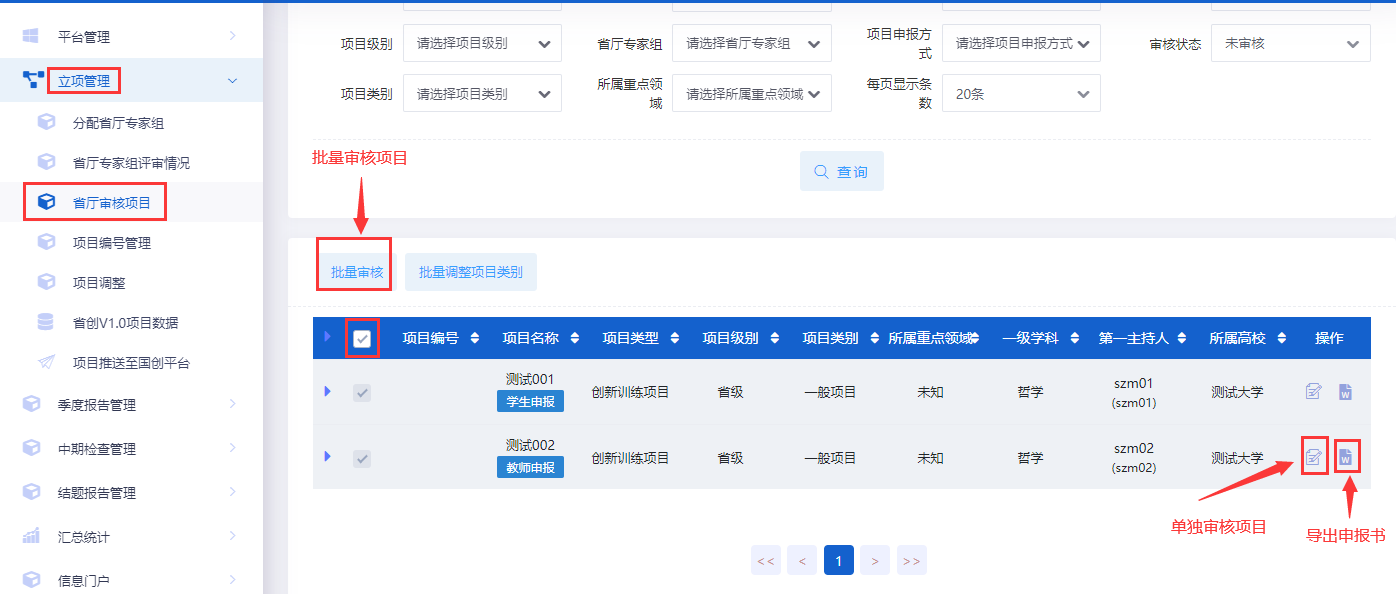


若省厅专家未在规定时间内完成评审，省厅管理员可勾选项目，点击“批量跳过专家组评审”按钮，可直接跳到省厅审核项目流程。



## 4、省厅审核项目

点击“立项管理”下“省厅审核项目”菜单，点击“审核”按钮，进入审核页面，选择审核状态和审核级别，输入审核意见。也可勾选项目，批量选择审核状态和审核级别，完成审核。



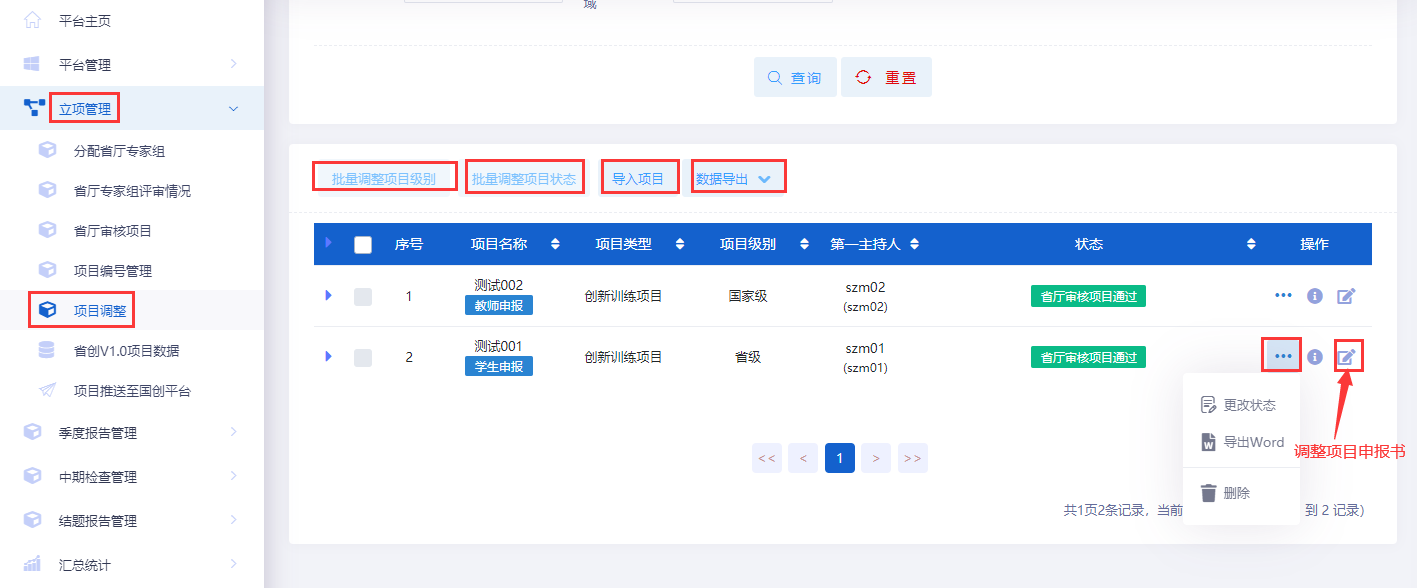
## 5、项目编号管理和经费管理

点击“立项管理”下“项目编号管理”菜单通过EXCEL导入功能，点击“项目编号”按钮，首先下载项目编号模板，在Excel中输入项目编号后保存。然后点击“导入项目编号”按钮。也可点击“批量生成项目编号”，“批量调整项目经费”自动生成项目编号及经费。省厅管理员立项之前都可以调整项目编号，一旦立项，不可更改。



## 6、项目调整

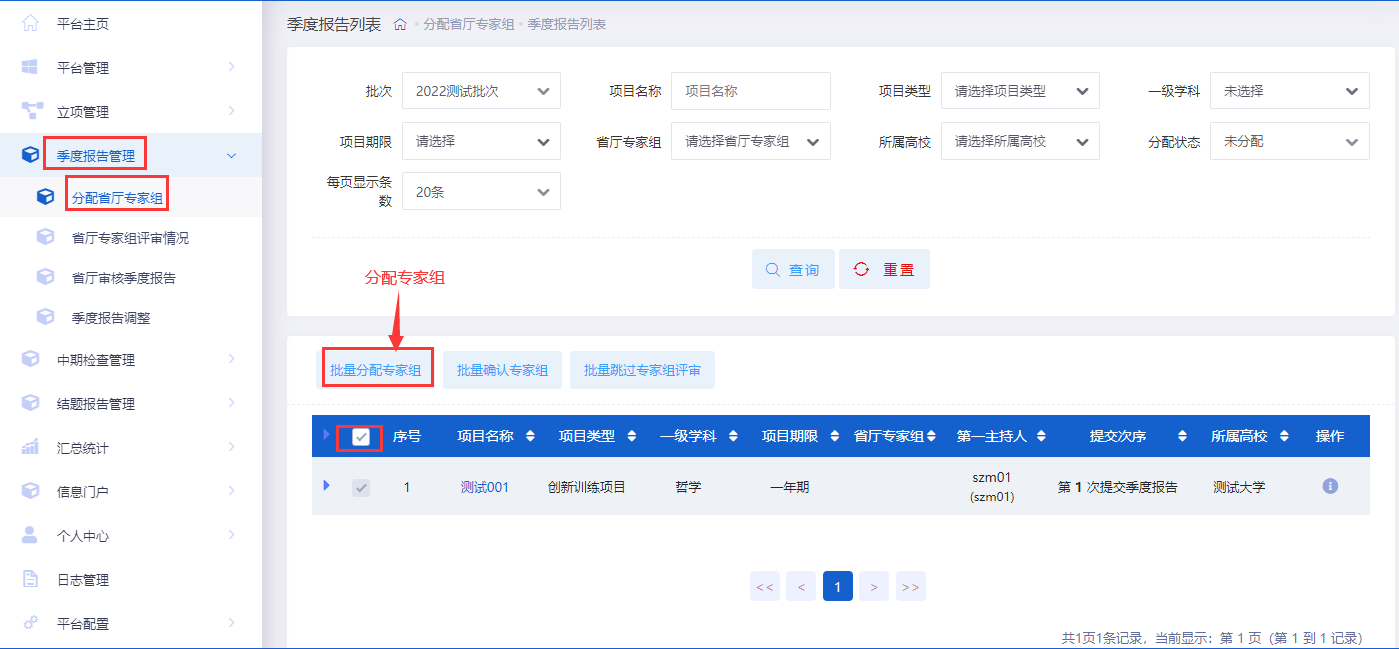
点击“立项管理”下的“项目调整”菜单，①申报书调整：点击“编辑”按钮，可进入申报书填写页面，项目调整只调整项目的内容，不改变项目的状态。②项目级别调整：点击“批量调整项目级别”，可调整项目级别。③项目状态调整：点击“批量调整项目状态”，可修改项目的所在状态。



# 五、季度报告管理

## 1、分配省厅专家组

点击“季度报告管理”下的“分配省厅专家组”菜单，勾选需要分配的项目，点击“批量分配专家组”按钮，进入分配页面。



下拉专家组，点击“批量分配专家组”，未确认该专家组评审之前还可进行调整。点击“分配并确认专家组”，则不可调整。若无专家评审环节，可直接点击“批量跳过专家评审”。

## 2、省厅专家组评审情况

点击“季度报告管理”下“省厅专家组评审情况”可查看该项目的专家评审情况，点击“评审分数”可以查看每个专家的评审情况。



若省厅专家未在规定时间内完成评审，省厅管理员可勾选项目，点击“批量跳过专家组评审”按钮，可直接跳到省厅审核项目流程。



## 3、省厅审核季度报告

点击“季度报告管理”下“省厅审核季度报告”菜单，点击“审核”按钮，进入审核页面，选择审核状态，输入审核意见。也可勾选项目批量完成审核。



## 4、季度报告调整

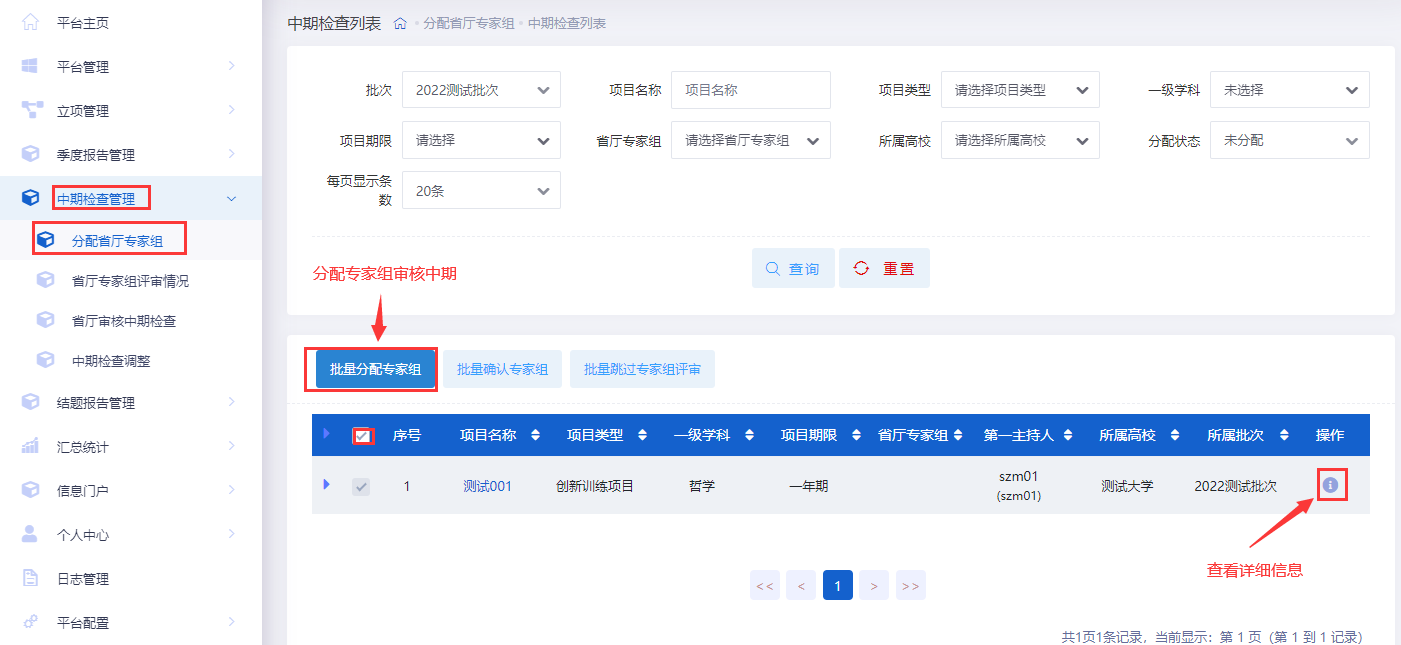
点击“季度报告管理”下的“季度报告调整”菜单，点击“编辑”按钮，可进入季度报告填写页面，项目调整只调整季度报告的内容，不改变季度报告的状态。



# 六、中期检查管理

## 1、分配省厅专家组

点击“中期检查管理”下的“分配省厅专家组”菜单，勾选需要分配的项目，点击“批量分配专家组”按钮，进入分配页面。

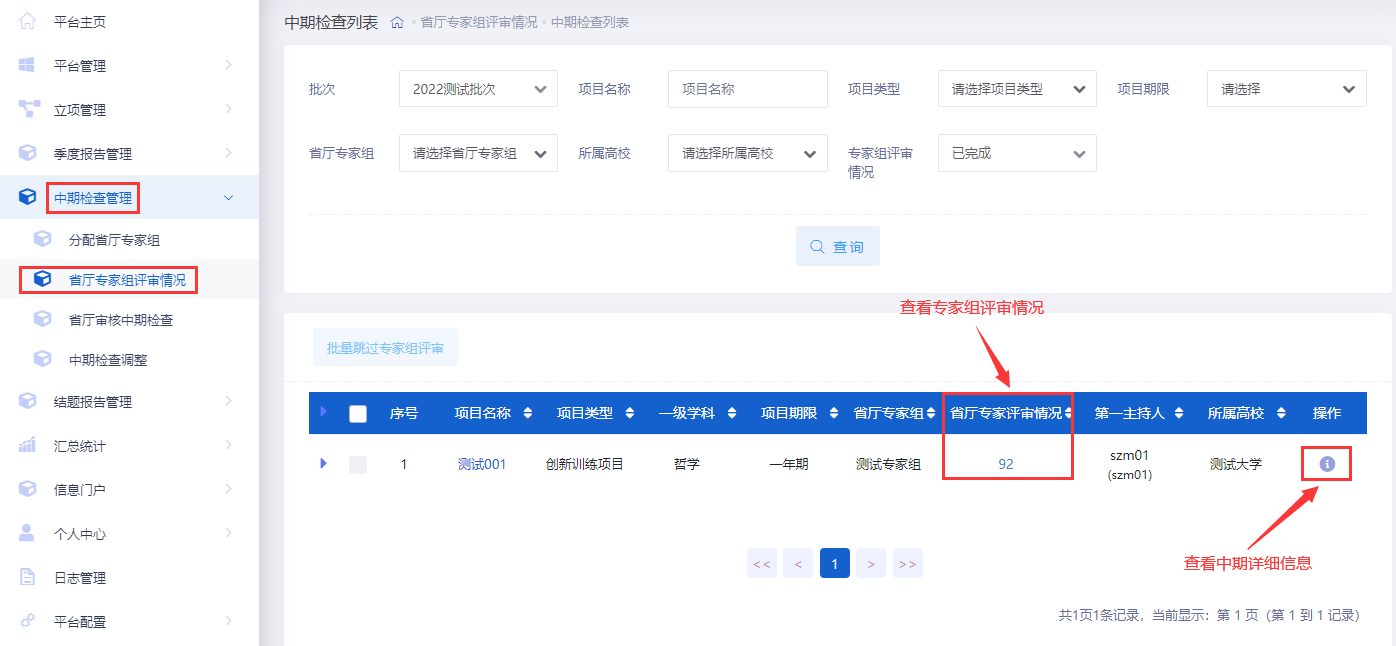


下拉专家组，点击“批量分配专家组”，未确认该专家组评审之前还可进行调整。点击“分配并确认专家组”，则不可调整。



## 2、省厅专家组评审情况

点击“中期检查管理”下“省厅专家组评审情况”可查看该项目的专家评审情况，点击“评审分数”可以查看每个专家的评审情况。

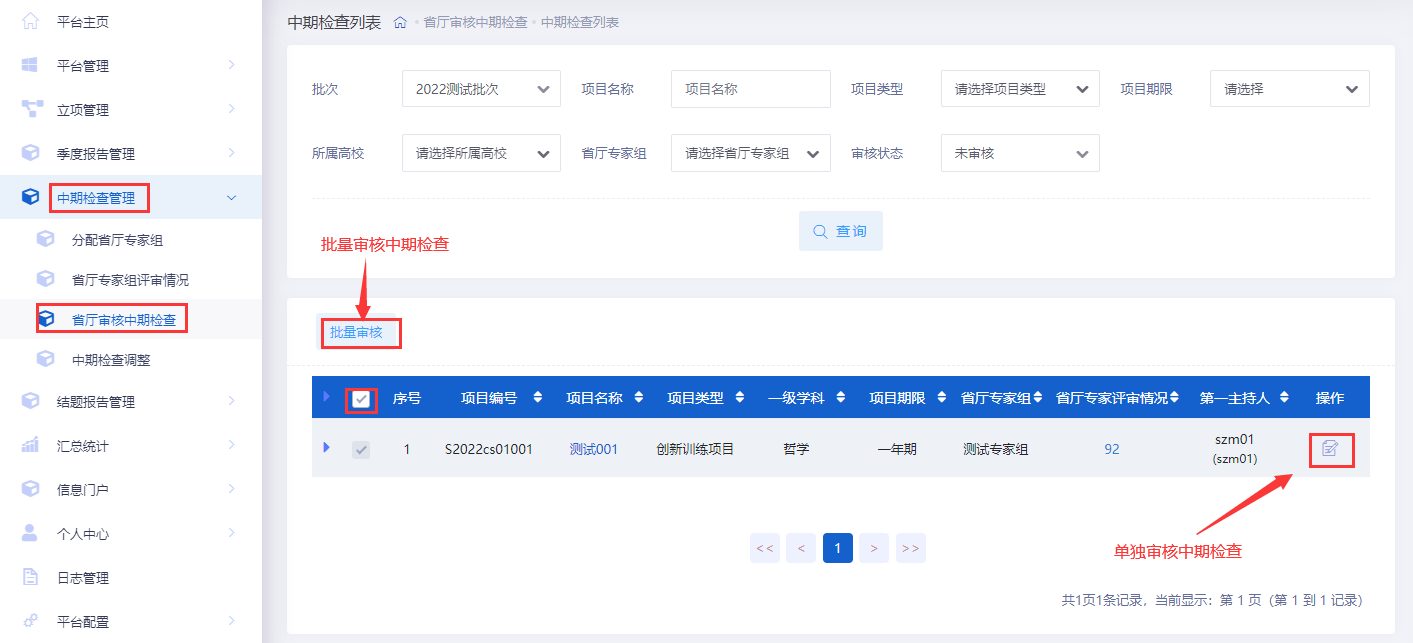


若省厅专家未在规定时间内完成评审，省厅管理员可勾选项目，点击“批量跳过专家组评审”按钮，可直接跳到省厅审核项目流程。



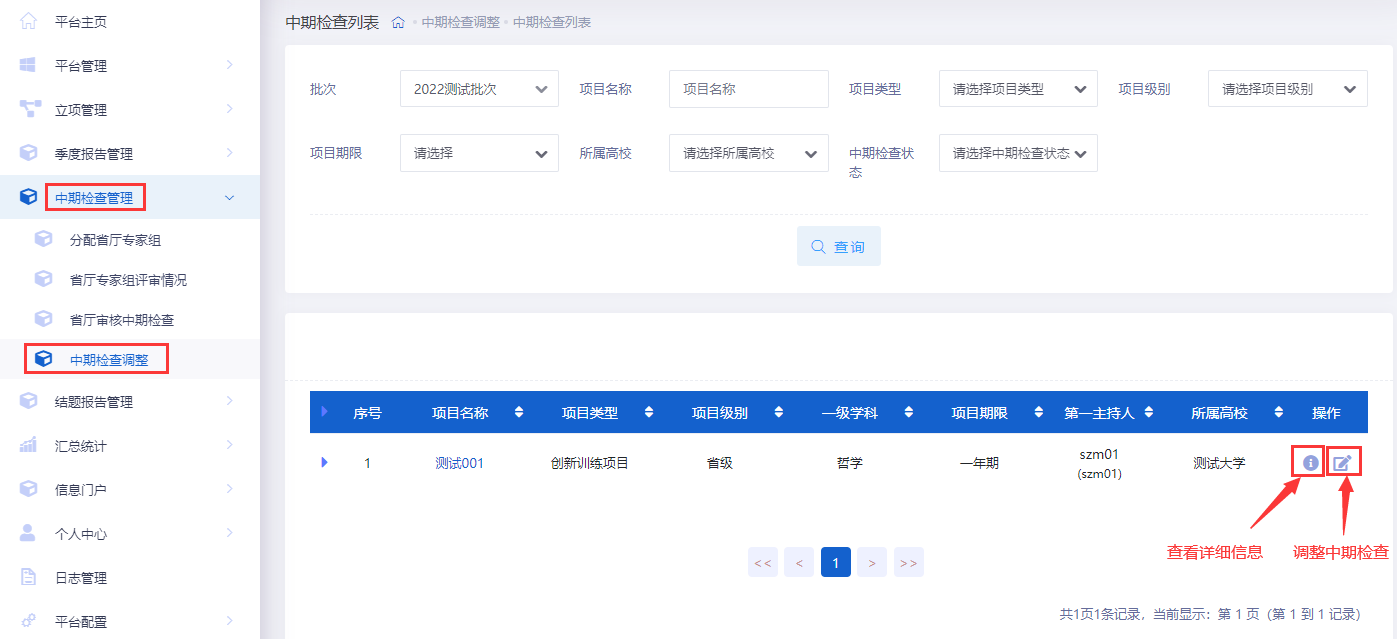
## 3、省厅审核中期检查

点击“中期检查管理”下“省厅审核中期检查”菜单，点击“审核”按钮，进入审核页面，选择审核状态，输入审核意见。也可勾选项目批量完成审核。



## 4、中期检查调整

点击“中期检查管理”下的“中期检查调整”菜单，点击“编辑”按钮，可进入中期检查填写页面，项目调整只调整中期检查的内容，不改变中期检查的状态。



# 七、结题报告管理

## 1、分配省厅专家组

点击“结题报告管理”下的“分配省厅专家组”菜单，勾选需要分配的项目，点击“批量分配专家组”按钮，进入分配页面。



下拉专家组，点击“批量分配专家组”，未确认该专家组评审之前还可进行调整。点击“分配并确认专家组”，则不可调整。



## 2、省厅专家组评审情况

点击“结题报告管理”下“省厅专家组评审情况”可查看该项目的专家评审情况，点击“评审分数”可以查看每个专家的评审情况。



若省厅专家未在规定时间内完成评审，省厅管理员可勾选项目，点击“批量跳过专家组评审”按钮，可直接跳到省厅审核项目流程。



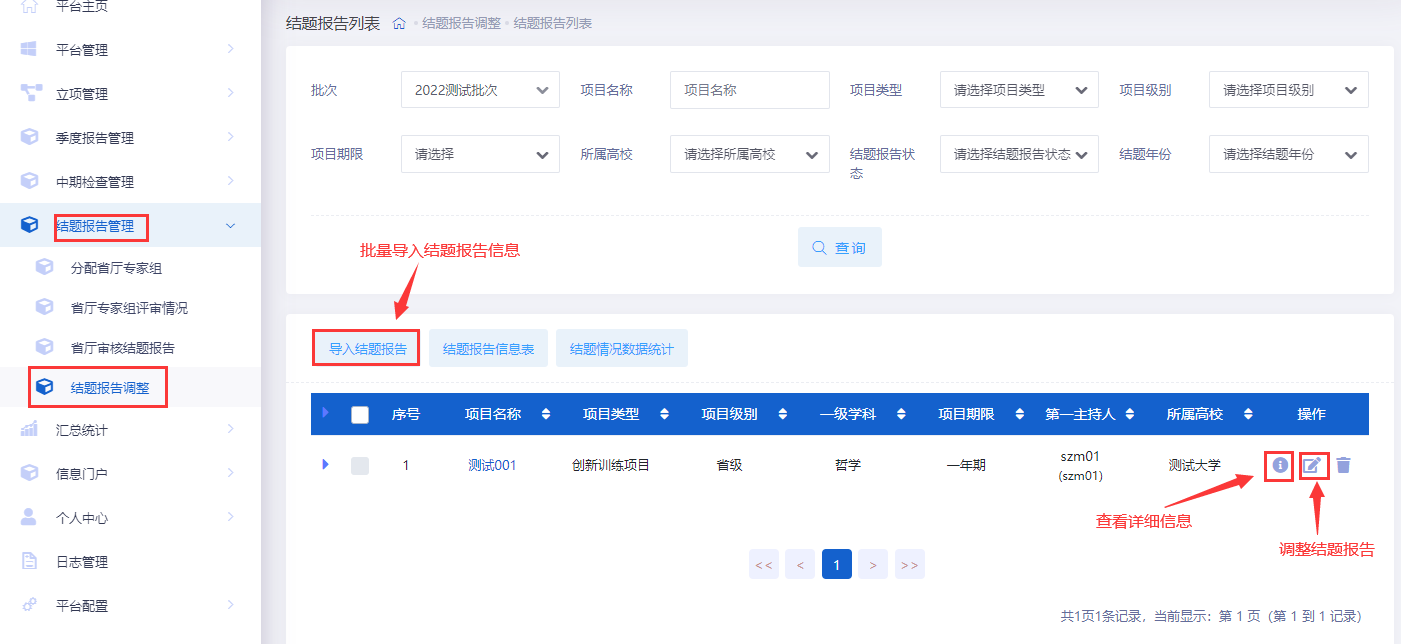
## 3、省厅审核结题报告

点击“结题报告管理”下“省厅审核结题报告”菜单，点击“审核”按钮，进入审核页面，选择审核状态，输入审核意见。也可勾选项目批量完成审核。



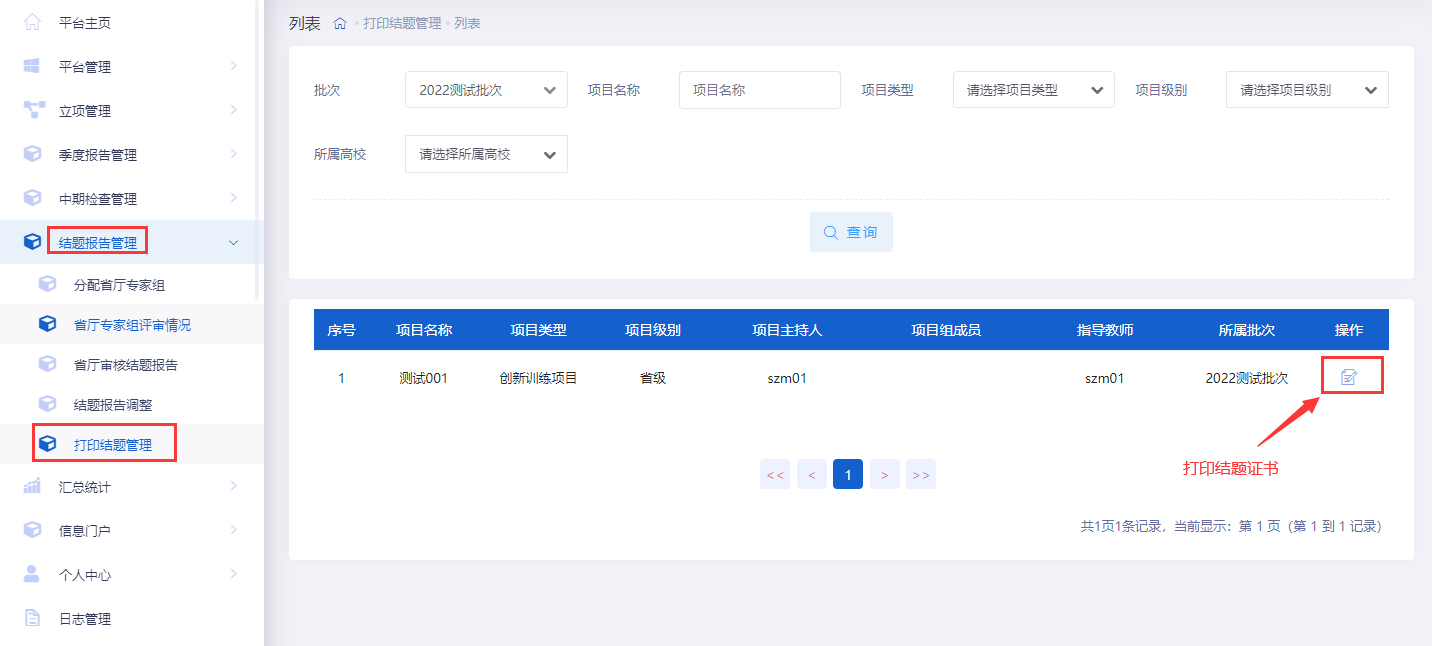
## 4、结题报告调整

点击“结题报告管理”下“结题报告调整”菜单，点击“编辑”按钮，可进入结题报告填写页面，项目调整只调整结题报告的内容，不改变结题报告的状态。



## 5、结打印结题管理

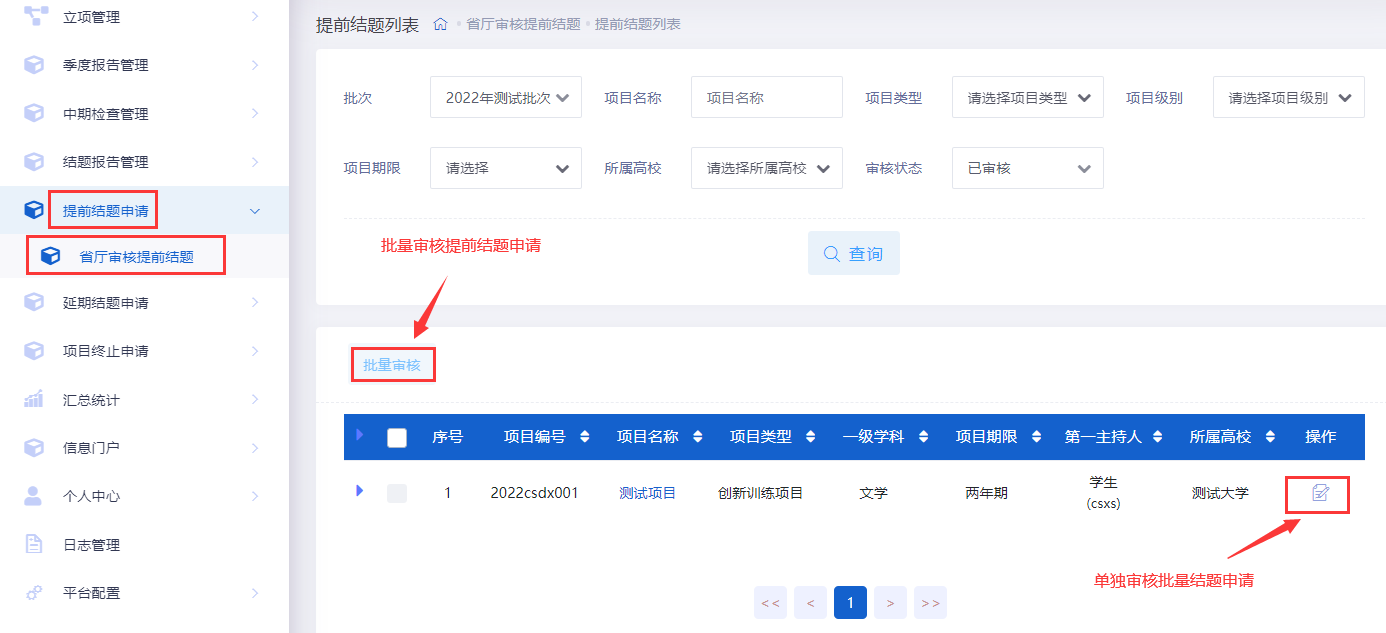
点击“结题报告管理”下的“打印结题管理”菜单，点击“打印”按钮，可打印结题证书。



# 八、提前结题申请

## 1、省厅审核提前结题

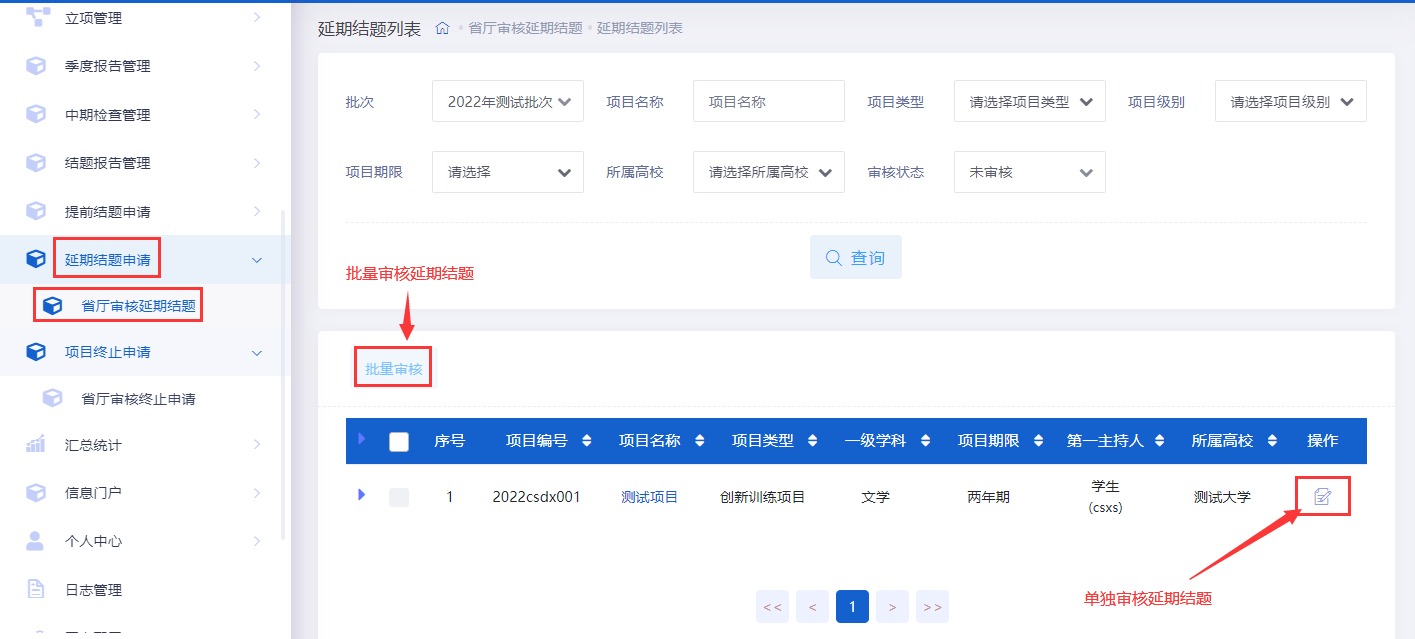
点击“提前结题申请”下“省厅审核提前结题”菜单，点击“审核”按钮，进入审核页面，选择审核状态，输入审核意见。也可勾选项目，批量完成审核。



# 九、延期结题申请

## 1、省厅审核延期结题

点击“延期结题申请”下“省厅审核审核延期结题”菜单，点击“审核”按钮，进入审核页面，选择审核状态，输入审核意见。也可勾选项目，批量完成审核。



# 十、项目中止申请

## 1、省厅审核终止申请

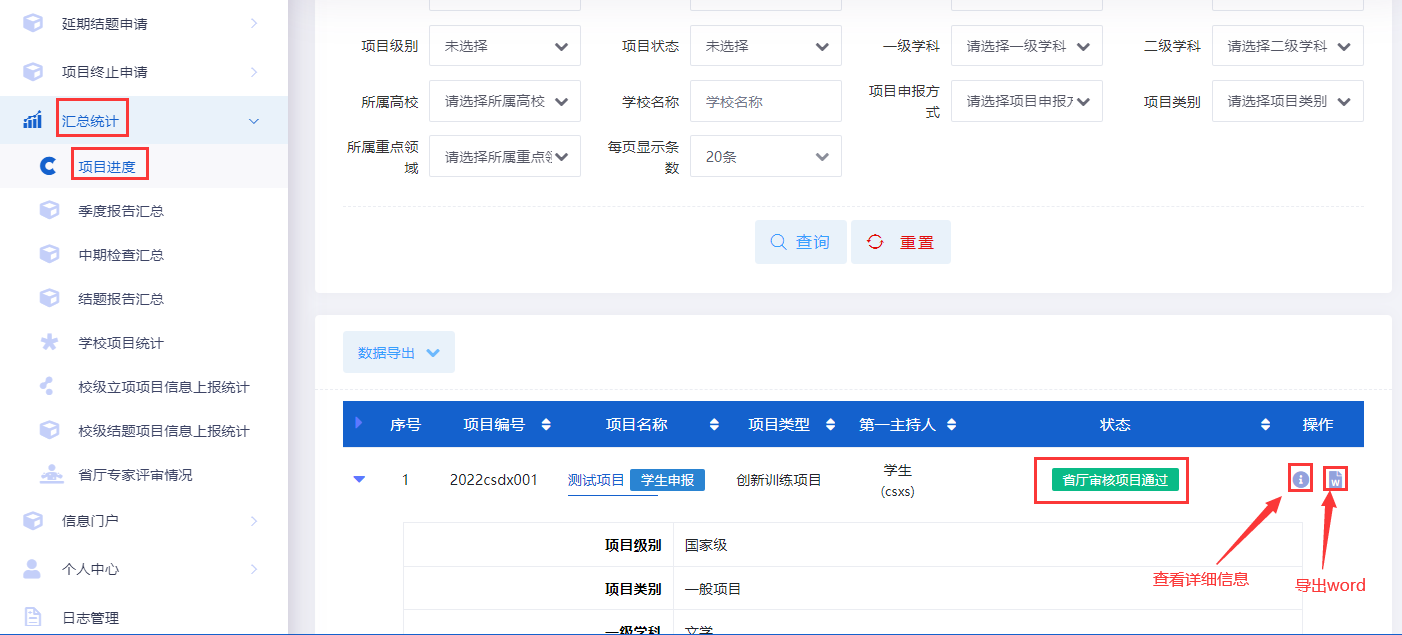
点击“项目终止申请”下“省厅审核终止申请”菜单，点击“审核”按钮，进入审核页面，选择审核状态，输入审核意见。也可勾选项目，批量完成审核。



# 十一、汇总统计

## 1、项目进度

点击“汇总统计”下“项目进度”菜单，可以查看项目进度，点击“查看”按钮可以查看项目详细信息，点击“导出”可以导出Word



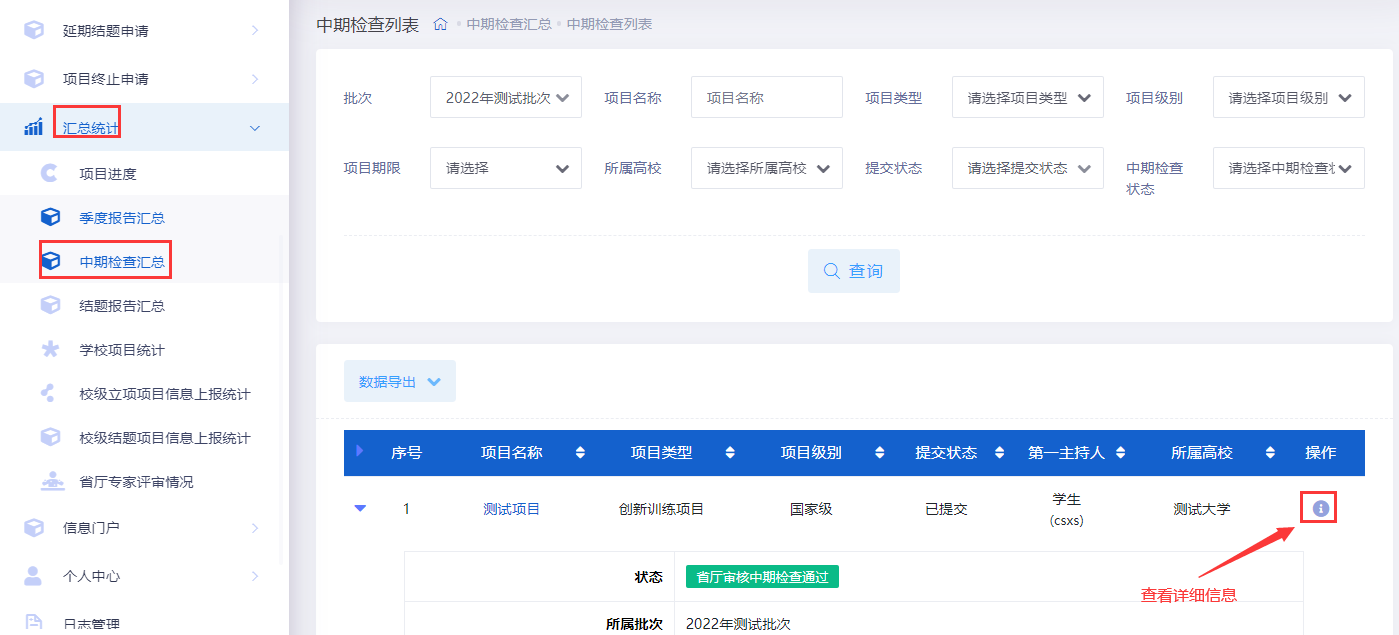
## 2、进度报告汇总

点击“汇总统计”下“季度报告汇总”菜单，可以查看季度报告相关信息，点击“管理”按钮可以进入季度报告管理列表。



## 3、中期检查汇总

点击“汇总统计”下“中期检查汇总”菜单，可以查看中期检查相关信息。点击“数据导出”可导出“中期检查汇总表”；点击查看可查看中期检查详细信息



## 4、结题报告汇总

点击“数据汇总”下的“结题报告汇总”，可以查看结题报告相关信息。点击“数据导出”可导出“结题报告汇总表”；点击查看可查看结题报告详细信息



## 5、学校项目统计

点击“数据汇总”下的“学校项目统计”，可以查看各个高校申报项目的数目。点击查看可查看项目数目的详细信息



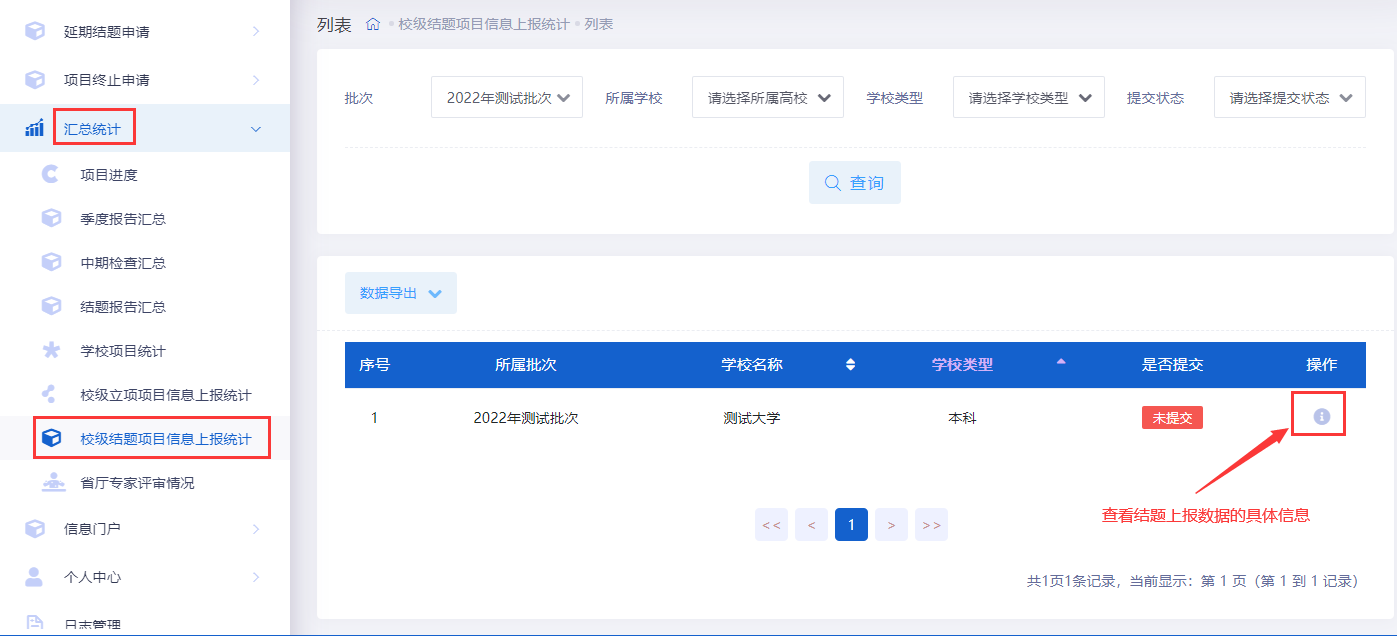
## 6、校级立项项目信息上报统计

点击“汇总统计”下的“校级立项项目信息上报统计”，可以查看校级立项项目信息的状态，点击查看可以查看校级立项项目信息的具体数据



## 7、校级结题项目信息上报统计

点击“汇总统计”下的“校级结题项目信息上报统计”，可以查看校级结题项目信息的状态，点击查看可以查看校级结题项目信息的具体数据；点击“数据导出”可以导出“校级结题信息上报情况表”



## 8、省厅专家评审情况

点击“汇总统计”下的“省厅专家评审情况”，可以查看每个专家分配的项目数、已经审核的项目和还未审核的项目数

点击列“分配项目数”下的蓝色文字，可查看已分配的项目基础信息；

点击列 “已审核项目数”下的蓝色文字，可查看已审核的项目基础信息；

点击列 “未审核项目数”下的蓝色文字，可查看未审核的项目基础信息；



# 十二、信息门户

## 1、栏目管理

点击“栏目管理”下的“栏目管理”菜单，点击“新增”按钮，添加首页通知公告内容。



## 2、咨询问答管理

点击“信息门户”下的“咨询问答管理”菜单，根据问题及提问日期，”按钮，可以查询学生提问的问题。



# 十三、日志管理

点击“日志管理”可以查看系统内所有用户的操作信息。

# 十四、平台配置

## 1、批次设置

点击“平台配置”下“批次设置”菜单，点击“新增”按钮，添加本次申报的批次。



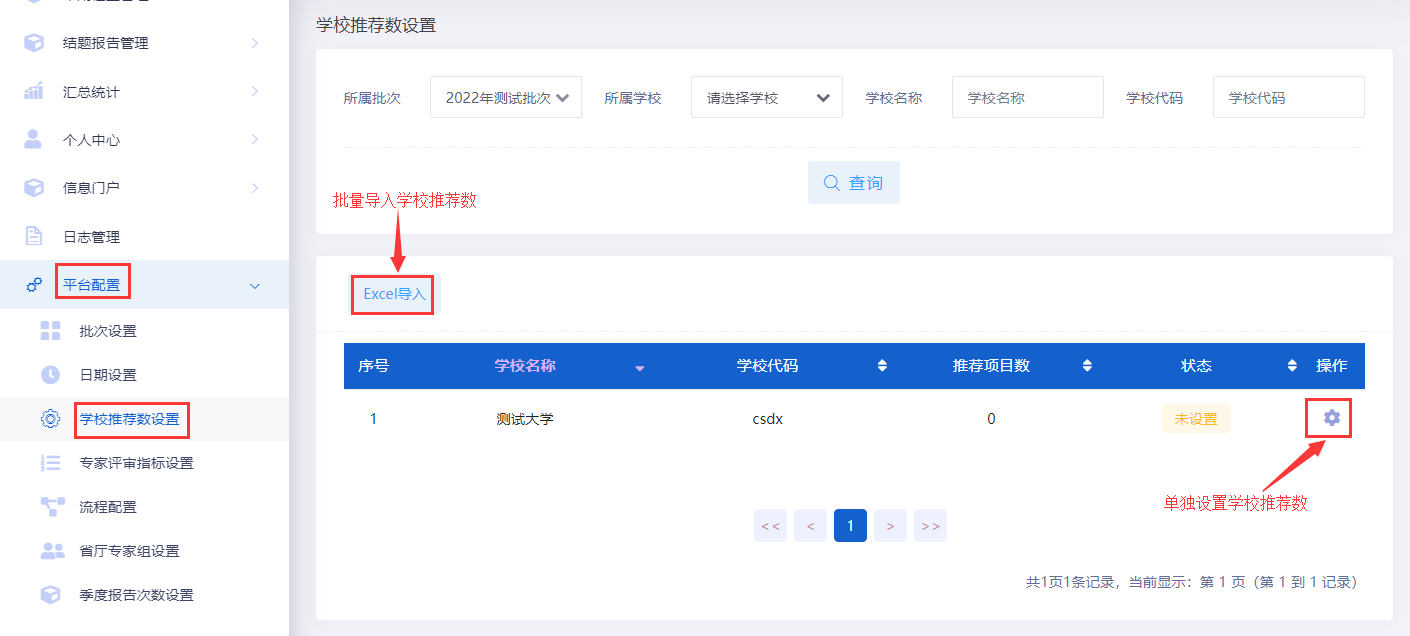
## 2、日期设置

点击“平台配置”下“日期设置”菜单，选择需要设置的批次，进入日期设置页面，可进行填报日期和省级专家评审设置。



## 3、学校推荐数设置

点击“平台配置”下的“学校推荐数设置”，可单独设置学校，也可通过EXCEL导入功能，点击下载模板，按照模板提示内容填写，导入。若不设置则学校审核通过项目数量不限制。



## 4、专家评审指标设置

点击“平台配置”下“专家评审指标设置”菜单，点击需要设置的批次，设置省级专家评审指标。



## 5、流程配置

点击“平台配置”下“流程配置”菜单，选择需要设置的批次，按照页面提示配置此批次下的流程。



## 6、省厅专家组设置

点击“平台配置”下“省厅专家组设置”菜单，点击“新增”按钮，添加省厅专家组，然后点击专家组列后面的“添加”按钮，添加省厅专家。



## 7、季度报告次数设置

点击“平台配置”下“季度报告次数设置”菜单，为对应批次的项目设置学生所需提交季度报告的次数，启用后方能生效。

